

Meneur des improvisations

Légende : Symboles

Exemple de quoi dire:

Bang du maillet:

« *Indiqué en Italique* »

Chronomètre: ⌚

AAI Applaudissements: 🙌

Avant la réunion :

Avoir pensé à des idées de questions pour les improvisations **en lien avec le thème**.

Identifier et demander aux invités s'ils veulent faire des improvisations après la première improvisation (on ne veut pas les forcer...)

La première improvisation choisissez un membre expérimentés pour que les invités voient le genre de question et d'improvisation.





Évitez de faire passer l'animateur et l'évaluateur général ou les membres qui font déjà plusieurs rôles.

Favorisez les nouveaux membres et les membres qui ne vont pas prendre la parole ou peu.

Remarque : Faites au maximum, une improvisation simple et une improvisation double. Veillez à respecter le temps de l'ordre du jour.

Pendant la réunion :

Tâches à accomplir	Action	Note
Remercier l'animateur « <i>Merci beaucoup pour votre accueil</i> »		Assumer le contrôle des improvisations. Serrer la main à l'animateur.
Introduire la session des improvisations « <i>Bienvenue dans la sessions des improvisations, où l'on apprend à trouver de nouvelle idées et à construire des mini discours structurés</i> »		Introduire et ouvrir la session d'improvisations. Pas de bang de maillet
Expliquer le but des improvisations « <i>Les improvisations ont deux objectifs :</i> 1) <i>Élaborer un mini discours structuré rapidement</i> 2) <i>Comparer ses idées avec celles de l'improvisateur (si on n'est pas désigné pour faire une impro)</i> »		Il y a plein d'autres objectifs (bien sûr) On peut aussi faire des liens avec la vraie vie.
Expliquer comment faire une évaluation d'improvisation « <i>Les évaluateurs auront 1min pour évaluer les improvisations. Essayez de donner au minimum 1 point fort et 1 point d'amélioration</i> »		Les évaluations des impros doivent entraîner à l'écoute et à la structure d'une rétroaction

<p>Introduire en liaison avec le thème <i>« La confiance est l'ingrédient qui relie les gens ensemble. Mais est-ce qu'elle peut exister entre tous les gens? Ce soir, nous parlerons de à qui on peut donner notre confiance.»</i></p>		<p>On peut utiliser le thème pour faire un lien avec Toastmasters si on veut.</p>
<p>Demander au chronométrateur le temps pour les impros <i>« Monsieur le chronométrateur, pouvez-vous nous dire combien de temps durent les improvisations simples et doubles ainsi que les évaluations? »</i></p>		<p>À faire avant la première improvisation</p>
<p>Introduire la première question <i>« J'ai dernièrement acheté une voiture usagée au garage du coin et j'ai eu beaucoup de problèmes avec elle. Ma question est donc : « Est-ce que l'on peut faire confiance à un vendeur d'automobiles usagées? Et pourquoi? »</i></p>		
<p>Désigner le premier improvisateur <i>« Monsieur X, pouvez-vous nous parler sur ce sujet? »</i></p>		<p><u>Ne pas désigner un invité pour la première improvisation</u></p>
<p>Première improvisation</p>		
<p>Remercier l'improvisateur <i>« Merci pour cette improvisation. Si j'avais su votre histoire avant j'aurais certainement fait pareil... »</i></p>		
<p>Désigner le premier évaluateur <i>« Monsieur Y, pouvez-vous nous faire une évaluation instantanée de l'improvisation de monsieur X?»</i></p>		<p><u>Ne pas désigner un invité pour la première évaluation</u></p>
<p>Première évaluation instantanée</p>		
<p>Remercier l'évaluateur <i>« Merci pour cette évaluation constructive! »</i></p>		
<p>Après la première impro, demander à ce que les invités qui ne veulent pas participer lèvent la main.</p>		

<p>Repasser la parole à l'animateur <i>« Ceci conclut la partie des improvisations. »</i> <i>« Je vous laisse maintenant entre les mains de l'animateur de la soirée: monsieur W.»</i></p>		<p>Ne pas oublier d'applaudir Donner le maillet à l'animateur.</p>
---	--	--